

Mérat & Cie. AG bedient seit über 70 Jahren die Schweizer Gastronomie. Aus acht regionalen Standorten werden täglich Restaurants, Hotels und die Gemeinschaftsgastronomie mit erstklassigen Fleisch und Comestibles Spezialitäten beliefert. Mérat ist einer der führenden Partner der Gastronomie und seit 2013 ein Mitglied von Saviva.

Für die Weiterentwicklung unserer **Seafood Plattform Zürich** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort

Sachbearbeiter/in Administration

Seafood 100% oder Teilzeit

Ihre Hauptaufgaben...

...sind vor allem kaufmännische Arbeiten in den Bereichen

- Einkauf und Disposition von Fisch und Meeresfrüchten
- Bereitstellen von Einstand- und Verkaufspreisen
- Erstellen von Unterlagen für den Verkauf
- Gestalten von saisonalen Angeboten
- Allgemeine Administrationsarbeiten

Ihr Profil:

Sie haben eine Berufsausbildung im Lebensmittelbereich oder im Gastgewerbe. Sie bringen kaufmännische Kenntnisse mit und kennen das Microsoft Office sowie SAP. Des Weiteren beherrschen Sie eine zweite Landessprache in Wort und Schrift. Daneben sind sie bereit, Neues zu lernen und sich ins Spezialgebiet Fisch einzuarbeiten und weiterzubilden. Sie sind belastbar, sind sich selbständiges Arbeiten gewohnt und haben eine gute Auffassungsgabe.

Ihre Perspektiven:

Sie sind bei Mérat Seafood sehr willkommen. Wir sind Fischprofis und Spezialisten. Wir bilden Sie aus und unterstützen Sie jederzeit, dass Sie möglichst rasch in dieser Aufgabe erfolgreich sind.

- Sorgfältige Einführung in ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsgebiet
- Interessante Aufgabe in einem wachsenden und dynamischen Team
- Gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine attraktive Tätigkeit mit gezielter, fachgerechter Einführung, einer modernen Infrastruktur, fortschrittlichen Arbeitsbedingungen und 5 Wochen Ferien.

Interessiert?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung im PDF Format an folgende Adresse. Es werden ausschliesslich Bewerbungen berücksichtigt, welche die obigen Anforderungen erfüllen.

Mérat & Cie. AG

Frau Beatrice Stampfli
Murtenstrasse 121
3008 Bern
+41 58 571 45 32
jobs@merat.ch